

FORMULARZE DO WYDRUKU

Formularz 1 · Angebot

Prosta oferta. Uzupełnij dane, zakres, podatek i warunki.

Auftragnehmer / wykonawca

Auftraggeber / klient

Bauvorhaben / adres budowy

Angebot-Nr. / numer oferty

Datum / data

Gültig bis / ważne do

Pos.	Leistung / zakres	Menge	Einh.	EP netto	Gesamt netto

Podsumowanie	Kwota / uwagi
Zwischensumme netto / suma netto	
Umsatzsteuer / sposób rozliczenia	
Gesamtbetrag / kwota końcowa	

Zakres i wyłączenia / Leistungsumfang und Ausschlüsse

Termin, płatność, załączniki / Termin, Zahlung, Anlagen

Formularz oferty nie zastępuje kompletnej umowy ani prawidłowej faktury. Ustal, czy ilości są szacunkowe czy rozliczane według końcowego obmiaru.

FORMULARZE DO WYDRUKU

Formularz 2 · Aufmaßblatt

Zapisz obliczenie ilości, nie tylko końcowy wynik.

Bauvorhaben / budowa

Gewerk / branża

Plan-Nr. und Index / plan i wersja

Datum / data

Auftragnehmer / wykonawca

Grundlage / zasady obmiaru

Pos.	Raum / Ort	Element	Rechenweg / obliczenie	Menge	Einh.

Szkic / zdjęcia / załączniki

Uwagi do odjęć, otworów i różnic względem planu

Aufmaß erstellt / sporządził

Aufmaß geprüft / sprawdził

Potwierdzenie obmiaru dotyczy ustalonego zakresu weryfikacji ilości. Nie stanowi samoistnie uzgodnienia nowych cen ani dodatkowych robót.

FORMULARZE DO WYDRUKU

Formularz 3 · karta ceny jednostkowej

Do użytku wewnętrznego. Zawiera Twoje założenia i strukturę ceny.

Leistung / pozycja i opis

Einheit / jednostka

Warunki i dostęp

Data / źródło ceny materiału

Składnik	Twój zapis	Wartość
Czas na jednostkę	_____ roboczogodzin	_____
Stawka: kosztowa / sprzedażowa	_____ €/h	_____
Robocizna	czas × stawka	_____
Materiał i uzgodnione straty	ilość × cena	_____
Sprzęt specjalny	czas × koszt / podział	_____
Pozostałe koszty pozycji	opis: _____	_____
Narzuty nieuwjęte wcześniej	podstawa × procent	_____
Einheitspreis netto	suma	_____
Ilość z obmiaru	_____ jednostek	_____
Wartość pozycji netto	ilość × EP	_____

Co wliczono, czego nie wliczono i gdzie uniknięto podwójnego narzutu

Sprawdź podstawę czasu

Cały zmierzony czas i czysta norma montażu nie są tym samym. Zapisz, z czego korzystasz oraz co już zawiera stawka.

FORMULARZE DO WYDRUKU

Formularz 4 · Stundenzettel

Karta roboczogodzin przypisana do konkretnego zakresu.

Bauvorhaben / budowa

Woche / tydzień

Auftrag / pozycja / zmiana

Firma / wykonawca

Datum	Name	Beginn	Ende	Pause	Std.	Leistung / Ort

Suma roboczogodzin / Summe Arbeitsstunden

Opis wykonania, ilość, warunki i powód prac dodatkowych

Erstellt / sporządził

Bestätigt / potwierdził

Wpisuj czas każdej osoby oddzielnie. Przerwy odejmuj zgodnie z faktycznym przebiegiem pracy. Ustal, czy podpis potwierdza wyłącznie czas, czy także zakres i uzgodnioną podstawę rozliczenia.

FORMULARZE DO WYDRUKU

Formularz 5 · zmiana zakresu

Nachtrag / dodatkowa pozycja do wcześniejszej oferty.

Bauvorhaben / budowa

Nachtrag-Nr. / numer zmiany

Angebot / LV / pozycja podstawowa

Datum / data

Zlecający i uprawnienie do zatwierdzenia

Plan / Index / zdjęcie

Opis zmiany / Beschreibung der Änderung

Dlaczego zakres jest inny niż w pierwotnej ofercie?

Zakres / Leistung	Ilość	Jedn.	EP netto	Wartość

Wpływ na termin / Auswirkung auf den Termin

Przedłożono / wykonawca

Uzgodniono / osoba uprawniona

Ten formularz porządkuje uzgodnienia. Wymagania dotyczące zgłoszenia, formy, terminu i skutków zmiany sprawdź w kontrakcie. Nie każda osoba na budowie może zlecać zmianę ceny.